



# Bei der Stadt Zella-Mehlis



*Zella-Mehlis  
...verbindet.*

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

## Mitarbeiters/Mitarbeiterin für Stadtmarketing/Bürgerbeteiligung

mit folgenden Arbeitsschwerpunkten neu zu besetzen:

### Stadtmarketing:

- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Marketings der Stadt einschließlich der aktiven Werbung mittels klassischer und moderner Medien
- Erarbeitung attraktiver Angebote für Bürger und Touristen einschl. der Verbesserung des Freizeit- und Kulturangebotes
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Marketingstrategien und -maßnahmen der Stadt Zella-Mehlis / Marketingcontrolling
- Koordinierung und Umsetzung von Marketingprojekten

### Bürgerbeteiligung:

- Beratungstätigkeiten in Fragen der Bürgerbeteiligung
- Vernetzung von Akteuren und Projektentwicklung auf lokaler und regionaler Ebene
- Mitarbeit bei der Betreuung bereits laufender Projekte (z.B. Stadtkümmerer, Fragezeichenaktionen etc.)
- Zusammenarbeit mit der Pressestelle zwecks Unterrichtung der Akteure

Gesucht wird eine kreative, dynamische und engagierte Persönlichkeit, die über ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick verfügt. Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit zu kooperativem Arbeiten im Team werden vorausgesetzt.

Erwartet werden Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Marketingkommunikation mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung bzw. mit einem Studienabschluss in einem Ausbildungsgang der Fachrichtungen Marketing/Kommunikation/Public Relations. Alternativ werden auch Bewerber zugelassen, die eine gleichgerichtete Ausbildung im Bereich Marketing/Kommunikation vorweisen können. Erfahrungen im Projektmanagement/Citymanagement sind wünschenswert. Bewerber/innen sollten über sehr gute Medien- und EDV-Kenntnisse verfügen, insbesondere in Bezug auf Design und Gestaltung von Werbemitteln und dem Umgang mit den „Neuen Medien“.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, wobei jedoch auch Arbeitszeit an den Wochenenden und an Feiertagen anfällt. Die Eingruppierung richtet sich entsprechend der Vorbildung und der Bedeutung des Aufgabengebietes nach den einschlägigen Regelungen des TVÖD.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis zum 31.07.2016** erbeten an:

**Stadt Zella-Mehlis  
- Fachbereich Zentrale Steuerung, Organisation –  
Rathausstraße 4  
98544 Zella-Mehlis**

Soweit den Bewerbungsunterlagen kein ausreichend frankierter DIN-A4-Rückumschlag beigelegt ist, wird unsererseits davon ausgegangen, dass auf eine Rücksendung der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.